



gemeente

NOORDOOSTPOLDER

**Ambtsinstructie voor
leerplichtambtenaren en RMC-consulenten
van de gemeente noordoostpolder**

Cluster Uitvoering Sociaal Domein en Maatschappelijke Ontwikkeling
Vastgesteld op 28 april 2020

Inhoudsopgave

Inleiding	3
1. Visie op leerplicht en RMC	4
1.1 Optimale ontwikkeling Jeugd	4
1.2 Schakelrol voor leerplichtambtenaar.....	4
1.3 Bevorderen schoolbezoek en verminderen uitval	4
1.4 Voorkomen is beter dan genezen	4
1.5 Methodische Aanpak Schoolverzuim (MAS).....	4
2. Preventie taken.....	5
2.1 Informatieverstrekking en schoolinschrijvingen	5
2.2 Aandacht voor zorgwekkend verzuim	5
3. Leerplichttaken	7
3.1 Relatief verzuim	7
3.2 Absoluut verzuim	7
3.3 Vervangende leerplicht en vrijstellingen	8
3.4 Verlof.....	9
3.5 Verwijdering	9
3.6 Collegiale consultatie, afstemming en terugkoppeling.....	9
4. Handhavingstaken.....	11
4.1 Bemiddeling naar (andere) onderwijsplek - Educatiemeter	11
4.2 Verwijzing vrijwillige (jeugd)hulp	11
4.3 Strafmaatregelen	11
4.4 Melding Sociale Verzekeringsbank.....	12
4.5 Sancties richting school	12
5. RMC-taken.....	13
5.1 Jongeren in een kwetsbare positie.....	13
5.2 Regionaal programma vsv	13
5.3 Maatregelen vsv en jikp	14
Bijlage 1. Begrippenlijst	15
Bijlage 2. Samenwerkingspartners	16
Bijlage 3. Gegevens Leerling dossier	17
Bijlage 4. Overzicht overlegstructuur	18
Bijlage 5. Meldcode	20

Inleiding

Voor u ligt de 'Ambtsinstructie voor de leerplichtambtenaren en RMC-consulenten van de gemeente Noordoostpolder'. Volgens artikel 16 lid 4 van de Leerplichtwet 1969 (LPW) heeft het college van Burgemeester en Wethouders de taak om een instructie vast te stellen voor leerplichttaken en de Regionale Meld- en Coördinatiefunctie (RMC) van de gemeente. In deze ambtsinstructie wordt ingegaan op de taakomschrijving voor leerplichtambtenaren en RMC-consulenten in de gemeente Noordoostpolder. In de gemeente Noordoostpolder zijn de aangestelde leerplichtambtenaren tevens RMC-consulenten. Wanneer er gesproken wordt over leerplichtambtenaar wordt ook RMC-consulent bedoeld en andersom, tenzij anders vermeld. Deze ambtsinstructie vervangt de 'Instructie voor leerplichtambtenaren en RMC-consulenten in de gemeenten Noordoostpolder 2011'.

Deze instructie is opgesteld zodat (toekomstige) leerplichtambtenaren en RMC-consulenten een duidelijk kader hebben voor hun inzet wanneer ze werken in de gemeente Noordoostpolder. Op die manier werken we binnen leerplicht en RMC op een vergelijkbare wijze, met ruimte om beslissingen te maken naar eigen inzicht van de leerplichtambtenaar en RMC-consulenten. Daarnaast is de instructie beschikbaar voor ouders, jeugdigen, het onderwijs en andere samenwerkingspartners, zodat zij een duidelijk beeld krijgen van wat er van leerplicht en RMC verwacht mag worden en andersom.

Het doel van deze ambtsinstructie is om de toezicht op de naleving van leerplicht en RMC binnen de gemeente vast te leggen. Veel werkzaamheden die horen bij de taken van leerplicht, worden in de Leerplichtwet 1969 omschreven. De leerplichtambtenaren werken in eerste instantie volgens hun taken en verantwoordelijkheden die omschreven staan in deze wet en volgens de Methodische Aanpak Schoolverzuim (MAS). In deze instructie zal daarom geen herhaling van alle wettelijke taken omschreven worden die lokaal niet anders ingevuld worden dan zoals in de Leerplichtwet omschreven staat. In deze instructie wordt met name ingegaan op de lokale aanpak van een aantal wettelijke taken, de aanpak van schoolverzuim en het beleid op het gebied van voortijdig schoolverlaten.

De ambtsinstructie wordt regelmatig geëvalueerd en waar nodig geactualiseerd door leerplichtambtenaren, RMC-consulenten en beleidsmedewerkers van de gemeente Noordoostpolder. Wetgeving kan veranderen, afspraken met betrokken partijen kunnen een andere invulling krijgen en al werkend kunnen inzichten over een betere aanpak opkomen. Daarnaast wordt elk schooljaar een leerplicht jaarverslag opgeleverd aan het college van de gemeente Noordoostpolder. Hierin staan de cijfers, trends en ontwikkelingen op het gebied van onze schoolgaande jeugd en een verantwoording van het gevoerde leerplichtbeleid. Deze gegevens zijn tevens beschikbaar voor de contactgemeente van de RMC-regio ter verantwoording en worden ook in regioverband besproken.

Leeswijzer

De ambtsinstructie bestaat uit verschillende onderdelen. Allereerst wordt in het eerste hoofdstuk een korte beschrijving gegeven van de gemeentelijke visie op leerplicht en RMC. Daarin staat het doel en de rol van leerplicht en RMC beschreven en de MAS die wordt ingezet bij het uitvoeren van de leerplicht en RMC-taken. In het tweede hoofdstuk gaan we in op de preventieve taken waarmee de leerplichtambtenaar onder andere mee belast is. Hoofdstuk 3 omschrijft een deel van de (wettelijke) taken die bij de leerplichtambtenaar belegd zijn. Vervolgens wordt er in hoofdstuk 4 een omschrijving gegeven van de eventuele vervolgstappen en handhavingstaken in het kader van het niet naleven van de leerplichtwet door een ouder of jeugdige. Tot slot wordt er in hoofdstuk 5 omschreven welke RMC-taken er bij de gemeente liggen en hoe er wordt ingezet op voortijdig schoolverlaters en jongeren in kwetsbare positie.

1. Visie op leerplicht en RMC

1.1 Optimale ontwikkeling Jeugd

De gemeente Noordoostpolder zet zich in voor een optimale ontwikkeling van haar jeugd. Jeugdigen moeten hun talenten kunnen ontwikkelen en als actief burger deel uit kunnen maken van de samenleving. Wanneer zij belemmeringen ervaren, moeten ze worden ondersteund. Dit is opgenomen in de Verordening Jeugd en Sociaal Domein en het Deelplan Jeugd gemeente Noordoostpolder. Prioriteit wordt onder andere gegeven aan jeugdigen die dreigen uit te vallen op school door een onveilige/ongezonde situatie thuis, ontwikkelingsachterstand, leerachterstand en/of gedragsproblematiek. Er wordt daarom veel ingezet op preventieve activiteiten om uitval te kunnen voorkomen.

1.2 Schakelrol voor leerplichtambtenaar

Het bevorderen van schoolbezoek en het verminderen of voorkomen van uitval vraagt om een gecoördineerde inzet van betrokken partners. Als het gaat om het signaleren van problemen, het bieden van begeleiding en het stimuleren van jeugdigen (eventueel met dwang of drang) om naar school te gaan. De leerplichtambtenaar vervult onder andere een schakelrol in de gezamenlijke aanpak van schoolverzuim. Bijvoorbeeld in het maken van afspraken over signalering en bespreking van problemen, het nemen van initiatief voor adequaat vervolg op verzuimmeldingen en het onderhouden van contact met jeugdigen en ouders. De leerplichtambtenaar werkt daarom actief samen met ouders, scholen, samenwerkingsverbanden, Sociaal Team NOP en andere partners in het sociaal domein en de jeugdstrafrechtketen (zie bijlage 2).

1.3 Bevorderen schoolbezoek en verminderen uitval

Onderwijs is essentieel voor het verwerven van kennis, vaardigheden en een passende plek in de maatschappij. Schoolverzuim kan daarom een serieuze bedreiging vormen voor de ontwikkelkansen van een jeugdige. De gemeente zet zich daarom samen met het onderwijs in om schoolbezoek te bevorderen en het aantal (dreigende) voor- en vroegtijdige schoolverlaters, te verminderen. De leerplichtambtenaar speelt daarin een belangrijke rol. Zij handhaven in eerste instantie de leerplichtwet en begeleiden daarnaast jeugdigen waar nodig bij (dreigend) uitvallen. Hierbij maken ze gebruik van preventieve, curatieve en waar nodig repressieve mogelijkheden.

1.4 Voorkomen is beter dan genezen

Vanuit de basis van de Leerplichtwet komen de leerplichtambtenaren in actie op het moment dat ongeoorloofd verzuim of uitval gemeld wordt. Problemen kunnen dan echter al zo hoog zijn opgelopen, dat de kans op volledig hervatten van de schoolgang relatief klein is. De inzet van leerplichtambtenaren is daarom ook gericht op preventie. De basis van dit werk van de leerplichtambtenaren in de Noordoostpolder ligt met name in de aanpak van en betrokkenheid bij (ziekte)verzuim.

1.5 Methodische Aanpak Schoolverzuim (MAS)

De leerplichtambtenaren werken op een eenduidige en systematische wijze aan het bevorderen van schoolgang en het verminderen van uitval. De MAS is ingericht langs vijf fasen, waarbij steeds nauwgezet samenwerkt met partners. De aanpak ziet er als volgt uit:

1. **Preventie:** het zoveel mogelijk voorkomen van problemen.
2. **Waarnemen:** wanneer zich tot een probleem voordoet, deze zo spoedig mogelijk signaleren.
3. **Analyseren & Afstemmen:** het probleem onderzoeken, bespreken en begrijpen.
4. **Aanpakken:** het kiezen van een aanpak voor het probleem en deze uitvoeren.
5. **Terugkoppelen & Evalueren:** het delen van de aanpak met partners en het monitoren van de effecten.

2. Preventie taken

De leerplichtambtenaar zet zich in om schoolverzuim en schooluitval zoveel mogelijk te voorkomen. Ouders en jeugdigen worden voorgelicht over het belang van naar school gaan en het team voert regelmatig overleg met scholen, het Sociaal Team NOP en ketenpartners om de inzet af te stemmen en risicovolle jeugdigen te bespreken. Leerplicht heeft alle jeugdigen (administratief) in beeld. Bij een (tussentijdse) overstap tussen scholen wordt de inschrijving en schoolbezoek van de jeugdige extra gecontroleerd. Daarnaast wordt er ook actief ingezet op het voorkomen of het tegengaan van verzuim bij jeugdigen.

2.1 Informatieverstrekking en schoolinschrijvingen

Informatieverstrekking en schoolbezoek

Leerlingen, ouders en scholen worden door de leerplichtambtenaren geïnformeerd via internet en schoolgidsen over de leerplicht en het belang van naar school gaan. Hiervoor werkt leerplicht/RMC samen met alle betrokken partners (zie bijlage 2). Daarnaast kunnen ouders met vragen ook via e-mail of telefonisch terecht bij de leerplichtambtenaar.

De leerplichtambtenaar geeft daarnaast voorlichting aan scholen over leerplicht en verzuim van jeugdigen, wanneer daar vanuit het onderwijs behoefte aan is. Dit kan specifiek gaan over het afhandelen van verlofaanvragen, het registreren van verzuim of het voorkomen van verwijdering of voortijdig schoolverlaten.

Er vinden verder schoolbezoeken plaats voor individuele leerlingen op afroep. Tot slot wordt er elk jaar op de Dag van de Leerplicht een activiteit georganiseerd in samenwerking met de scholen, om leerplicht ook onder de aandacht te brengen

Controle inschrijvingen

Vanuit de leerplichtadministratie wordt elke maand een lijst bijgehouden welke 5-jarige jeugdigen staan ingeschreven op een school en welke niet. Wanneer jeugdigen op hun 5^e jaar nog niet staan ingeschreven, wordt er een bericht naar ouders verstuurd.

Daarnaast wordt aan het begin van het schooljaar van het basisonderwijs, het voortgezet onderwijs en het middelbaar beroepsonderwijs (mbo) door de leerplichtambtenaar gecontroleerd of alle leerplichtigen en kwalificatieplichtigen bij een (nieuwe) school of onderwijsinstelling zijn ingeschreven. Deze controle wordt daarna maandelijks opnieuw uitgevoerd en gemonitord.

Bij een tussentijdse overstap van school geldt voor jeugdigen tot 18 jaar zonder startkwalificatie dat ze eerst moeten zijn ingeschreven op een nieuwe school, voordat ze kunnen worden uitgeschreven op hun oude school. Als deze registratie niet sluitend is, neemt de leerplichtambtenaar in eerste instantie contact met de school die de uitschrijving (zonder kennisgeving van bestemming) gemeld heeft. Wanneer deze geen duidelijkheid kan geven, wordt er schriftelijk contact gezocht met ouders van de jeugdige.

De leerplichtambtenaar controleert actief bij vmbo-instellingen of jeugdigen die geslaagd zijn voor het vmbo zich al hebben aangemeld en/of ingeschreven voor een vervolgopleiding. Indien nodig en gewenst bemiddelt de leerplichtambtenaar bij het inschrijven voor een vervolgopleiding.

Verhuizing

Bij verhuizing van een leerling naar een plaats buiten de regio worden schoolhistorische gegevens van de leerling verstuurd naar de nieuwe woongemeente, wanneer het om een zorgleerling gaat met een actief dossier.

2.2 Aandacht voor zorgwekkend verzuim

Verzuimprotocol

Om verzuim bij leerlingen vroegtijdig te signaleren en hierop te kunnen acteren, hebben de gemeenten Noordoostpolder en Urk met de scholen voor voortgezet onderwijs in de gemeenten afgesproken om verzuim eerder te melden dan de wet voorschrijft. De wet gaat uit van melden bij 16 uur of meer verzuim, wij acteren al bij minder verzuimmeldingen.

Belangrijkste uitgangspunt voor het verzuimprotocol is het vroegtijdig signaleren van zorg bij de leerling. Het protocol is een richtlijn wanneer leerplicht een melding mag verwachten. Voorop staat, dat als er zorg om een leerling is, er altijd eerder bij leerplicht gemeld mag worden. Voorwaarde hierbij

is wel, dat er door school al een eerste stap is gemaakt richting leerling en ouder(s), in de vorm van een gesprek

Ziekteverzuim

Bovenmatig ziekteverzuim is een indicator voor voortijdig schoolverlaten. Daarom is het vroegtijdig in beeld hebben van leerlingen die veel verzuimen een preventieve manier om voortijdig schoolverlaten te kunnen voorkomen. De leerplichtambtenaren zijn betrokken bij het onderwijs, wanneer deze te maken hebben met leerlingen die zich bovenmatig ziek melden. Samen met de gemeente Urk en met alle scholen voor voortgezet onderwijs, het samenwerkingsverband Aandacht+, GGD Flevoland en ROC Friese Poort zijn er afspraken gemaakt hoe om te gaan met ziekteverzuim.

3. Leerplichttaken

Het doel van de leerplichtwet is het bevorderen van jeugdigen om gebruik te maken van onderwijs en het bestrijden van voortijdig schoolverlaters. Leerplichtambtenaren geven in het dagelijkse werk uitvoering aan alle omschreven taken die in de Leerplichtwet beschreven staan. Een aantal van de onderwerpen zullen hieronder expliciet uitgewerkt worden.

3.1 Relatief verzuim

Contact over melding van relatief verzuim

Na ontvangst van een verzuimmelding (via DUO) zoekt de leerplichtambtenaar direct contact met de ouders. De leerplichtambtenaar stelt de ouders in de gelegenheid om uitleg te geven over het gemelde verzuim en informeert hen over de procedures en eventuele consequenties van verzuim.

Wanneer een jongere van 12 jaar of ouder verzuimt, dan zoekt de leerplichtambtenaar ook contact met de jongere zelf. Vaak wordt de leerling tijdens het verzuimspreekuren op zijn/haar school gesproken door leerplicht. Bij ongeoorloofd verzuim en bovengemiddeld ziekteverzuim in het voortgezet onderwijs en middelbaar beroepsonderwijs wordt een gesprek gepland met de jongere en afdelingsleiders in het verzuimspreekuur. (Zie artikel 2 lid 1, alsmede artikelen 4a, 21, 21a en 22 LPW.)

Huisbezoek

Wanneer daar reden toe is, kan leerplicht besluiten om een huisbezoek af te leggen. Dit gebeurt bijvoorbeeld wanneer ouders of jeugdigen niet reageren op oproepen of wanneer ander contact niet mogelijk blijkt. Wanneer er twijfels zijn over verzuim, zoals ziekteverzuim tijdens de laatste schooldag voor aanvang van een vakantie, kan er ook een huisbezoek afgelegd worden.

Terugkoppeling naar school

Bij verzuimmeldingen door scholen aan leerplicht meldt de leerplichtambtenaar aan de betreffende school welke acties er naar aanleiding van de kennisgeving worden ondernomen. Indien de kennisgeving niet door de directeur is gedaan, neemt de leerplichtambtenaar achteraf contact op met de betrokken directeur.

3.2 Absoluut verzuim

Ontbrekende inschrijving

Als er blijkt dat een leerplichtige of kwalificatieplichtige jeugdige niet als leerling is ingeschreven zonder dat er een grond voor vrijstelling aanwezig is, onderzoekt de leerplichtambtenaar 1 keer per maand of er door een fout in het administratie systeem een bericht van inschrijving ontbreekt.

Als er geen fout in het administratiesysteem is geconstateerd, dan verstuurt de leerplichtambtenaar een brief aan de ouders. Als er wel sprake is van schoolinschrijving, dan wordt dit gecontroleerd.

Wanneer er geen reacties binnen komen op een tweede brief en de verdenking van absoluut verzuim blijft bestaan, dan zal leerplicht een huisbezoek brengen aan de ouder(s) en jeugdige. Mocht ook dit niet tot een inschrijving leiden, dan kan in het uiterste geval worden overgegaan tot het opmaken van proces verbaal vanwege absoluut schoolverzuim.

Wanneer de jeugdige vóór het intreden van de situatie van absoluut verzuim wel op een school of instelling ingeschreven is geweest, neemt de leerplichtambtenaar contact op met de directeur van die school of instelling en vraagt zijn of haar zienswijze over het opgetreden absolute verzuim. (Zie artikel 2 lid 1, alsmede artikelen 3, 4a, 4b en 22 LPW.)

Afspraken met ouders en jeugdige

Indien er sprake is van ongeoorloofd verzuim heeft de leerplichtambtenaar een gesprek met de ouders en/of de jeugdige. Van het gesprek wordt een verslag gemaakt, dat aan het leerling dossier (zie bijlage 3) wordt toegevoegd en wordt verstrekt aan de ouders en/of de jeugdige. De leerplichtambtenaar onderhoudt zo vaak als nodig contact met de ouders en/of de jeugdige en betrokken organisaties om de verzuimsituatie zo spoedig mogelijk te beëindigen. Wanneer ouders is aangeraden om de jeugdige in te schrijven bij een onderwijsinstelling of een andere actie uit te zetten, dan wordt er ook gecontroleerd of dit daadwerkelijk gebeurt.

Als het advies is opgevolgd wordt dit verwerkt in het dossier (zie bijlage 3). Wanneer ouders/jeugdige het advies niet opvolgen kan er een zorgmelding bij Veilig Thuis gemaakt worden en bepaalt leerplicht

samen met de betrokken hulpverlening het vervolg. In het uiterste geval kan de leerplichtambtenaar gaan handhaven en een Proces Verbaal opmaken.

Afhandeling verzuimmelding

Wanneer leerplicht een melding van verzuim afhandelt, zendt deze in ieder geval een schriftelijk bericht aan degene die de melding heeft gedaan. Daarnaast brengt leerplicht de ouders en, bij een jongere van 12 jaar of ouder, ook aan de jongere zelf op de hoogte. De leerplichtambtenaar doet daarnaast een mededeling van afhandeling aan anderen die bij de verzuimsituatie zijn betrokken. Daarnaast sluit leerplicht de melding voor jongeren die onderwijs volgen aan het voortgezet onderwijs en het middelbaar beroepsonderwijs af bij het verzuimloket van DUO.

Kennisgeving voortijdig schoolverlaten

Wanneer een jeugdige een opleiding voortijdig verlaat, komt deze, via een (DUO-) melding op de lijst met absoluut verzuim te staan. Deze jeugdigen krijgen (samen met hun ouders) een uitnodiging voor een gesprek om hen te wijzen op de leerplicht/kwalificatieplicht en vervolgafspraken te maken.

3.3 Vervangende leerplicht en vrijstellingen

Er moet altijd een leerplichtambtenaar betrokken worden bij een verzoek tot vervangende leerplicht of vrijstelling.

Vervangende leerplicht

Wanneer een jeugdige van tenminste 14 jaar (tijdelijk) niet geschikt is voor het volledig volgen van onderwijs aan een school, dan kan er een aanvraag gedaan worden voor vervangende leerplicht. Bij een verzoek voor vervangende leerplicht, overlegt de leerplichtambtenaar met de school en betrokken ketenpartners over de belastbaarheid van een jeugdige. De jeugdarts van GGD Flevoland is door het college van de gemeente Noordoostpolder aangewezen om een verklaring af te geven over de belastbaarheid van de jeugdige. Op basis hiervan wordt er een besluit genomen over de vervangende leerplicht. De leerplichtambtenaar maakt samen met de jeugdige, ouders, het onderwijs en de andere betrokken ketenpartners een aangepast onderwijs- en begeleidingsprogramma en een plan voor de inrichting van de praktijktijd of de arbeid van lichte aard. Dit plan wordt door betrokkenen ondertekend, in ieder geval door de ouders en/of de jeugdige.

Bij een positief besluit zorgt de leerplichtambtenaar er voor dat de noodzakelijke evaluatiegesprekken met betrekking tot het gemaakte plan worden gevoerd. Deze gesprekken worden in eerste instantie met ouders en de leerling opgepakt. Daarnaast zorgt de leerplichtambtenaar ervoor dat de betrokken ketenpartners worden geïnformeerd over de voortgang (zie artikel 3a, 3b en 3c LPW).

Vrijstellingen

Er zijn verschillende voorkomende gebeurtenissen op basis waarvan een leerplichtambtenaar een vrijstelling van onderwijs zou kunnen verstrekken (zie artikelen 4a, 5, 6, 7, 8, 9 en 15 LPW). Hieronder volgen een aantal voorkomende zaken:

- Als een jeugdige vanwege lichamelijke of psychische gronden niet geschikt is om tot een onderwijsinstelling te worden toegelaten. In dit geval zal er een aangewezen deskundige een schriftelijke verklaring geven over wel dan wel niet kunnen volgen van onderwijs (artikel 5a LPW);
- Als ouders en jeugdigen zich niet kunnen vinden in de richting van het onderwijs. In dit geval nodigt de leerplichtambtenaar de ouders uit voor een mondelinge toelichting op het beroep. Daarna volgt een onderzoek naar de bedenkingen en of deze daadwerkelijk de richting van (het) onderwijs betreffen (artikel 5b LPW);
- Als een jeugdige in het buitenland naar school gaat. Ouders moeten in ieder geval kunnen aantonen dat de jeugdige in het buitenland onderwijs ontvangt, wanneer de leerplichtambtenaar nog geen bericht van de directeur van de school in het buitenland heeft ontvangen met betrekking tot de inschrijving van de jeugdige (artikel 5c LPW);
- Als een jeugdige op grond van bijzondere omstandigheden aan kan geven dat het volgen van ander onderwijs noodzakelijk is. In dit geval oordeelt de leerplichtambtenaar of deze onderwijsvoorziening voldoende onderwijs biedt, waarbij in ieder geval wordt gekeken naar de mogelijkheid voor het behalen van ene startkwalificatie (artikel 15 LPW);
- Voor een 17-jarige jongere, die in dienst treedt bij defensie. Hiervoor dient de aanstellingsbrief van defensie in bij de leerplichtambtenaar, waarin een verklaring staat dat de jeugdige daar is

- aangenomen en voor welke functie. Wanneer de aanstelling voor het 18^e jaar weer wordt beëindigd bij Defensie, dan zal dit gemeld moeten worden bij leerplicht en vervalt de grond van vrijstelling voor de jeugdige. De leerplichtambtenaar controleert of de kwalificatieplicht vervolgens voldoende wordt nageleefd.
- Indien een beroep op vrijstelling aan de eisen van de wet voldoet, dan deelt het leerplicht team aan de ouders mee voor welke periode de vrijstelling geldt en voor welke datum zijn een kennisgeving moeten indienen als zij opnieuw een beroep op een vrijstellingsgrond willen doen. Wanneer het beroep niet aan de eisen voldoet, dan geeft de leerplichtambtenaar de ouders een termijn, van niet langer dan 20 werkdagen, om de jeugdige alsnog in te schrijven op een school of instelling.

3.4 Verlof

Verlofaanvragen van minder dan 10 lesdagen moeten worden ingediend bij de directeur van de school. De leerplichtambtenaar kan aan een directeur op, diens verzoek, advies geven over de behandeling van een verlof aanvraag onder gewichtige omstandigheden voor een periode van tien schooldagen of minder.

Een ouder moet voor (bijzonder) verlof van meer dan 10 lesdagen een schriftelijk verzoek aanvragen bij de leerplichtambtenaar. De aanvraag moet formeel 8 weken van tevoren aangevraagd. De leerplichtambtenaar kan de aanvragers van verlof in de gelegenheid stellen hun standpunt mee te delen. De leerplichtambtenaar neemt binnen een redelijke termijn een besluit en communiceert dit zowel met ouders als met de directeur van de betreffende school (zie artikel 14 lid 3 LPW).

3.5 Verwijdering

Leerplicht is veelal al betrokken in casussen waar een (voorgenomen) verwijdering van de school plaatsvindt. Voordat er verwijdering nodig is, probeert de leerplichtambtenaar al samen met de betrokkenen een plan op te stellen voor het verminderen van het probleemgedrag van de leerling, voordat er tot verwijdering over gegaan hoeft te worden. Wanneer er toch over gegaan wordt tot een (voorgenomen) verwijdering van een leerling, dan neemt de leerplichtambtenaar contact op met ouders en de jeugdige. Er worden afspraken gemaakt met ouders en de jeugdige over inschrijving of andere vervolgstappen. De leerplichtambtenaar controleert of deze afspraken worden nagekomen. Is de melding tot verwijdering niet volgens de wettelijke richtlijn gemeld, dan stelt de leerplichtambtenaar een onderzoek in naar de oorzaak hiervan en wordt er contact gezocht met de directeur van de school (zie artikel 18 lid 1 LPW, artikelen 28 en 118h WVO, artikel 47a en 162b WEC en artikel 8.1.8 en 8.3.2. WEB.)

3.6 Collegiale consultatie, afstemming en terugkoppeling

Collegiale consultatie en afstemming met ketenpartners

Bij de behandeling van leerplichtzaken werkt de leerplichtambtenaar samen met één of meer ketenpartners, wanneer het nodig is voor onderzoek tot een goede oordeelsvorming te komen. Dit betreft in eerste instantie school, maar daarnaast ook jeugdhulpverlening, GGD, GGZ en het Sociaal Team NOP. De afstemming vindt vaak plaats tijdens een Rond-de-tafelgesprek (RTG) waarbij alle betrokkenen aanwezig zijn.

Daarnaast neem de leerplichtambtenaar deel aan meer (preventieve) afstemmingsoverleggen met ketenpartners, zoals vermeld in bijlage 4. Tijdens de gesprekken worden algemene ontwikkelingen gedeeld, zorgen besproken ten aanzien van individuele of groepen jongeren, wordt er afgestemd vanuit wie welke actie vereist is en worden ingezette acties teruggekoppeld. Alle meldingen, onderzoeken en afspraken rondom een jeugdige worden gedocumenteerd in een leerling dossier (zie bijlage 3).

De leerplichtambtenaar is zich bijzonder bewust van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) bij het delen van gegevens uit het leerlingdossier met externen. Enige interpretatieruimte binnen de kaders van deze verordening is nodig bij afstemming rondom leerlingzaken. Daarbij ook meegenomen dat een specifieke wet, zoals de Leerplichtwet, prevaleert boven de algemene norm van de AVG. Dit betekent dat wanneer in het kader van de leerplichtwet gegevens gedeeld moeten worden, dat dit zou moeten kunnen. Uiteraard zal afstemming met betrokken plaatsvinden.

Onderzoek door Veilig Thuis

Wanneer de leerplichtambtenaar bij een onderzoek tot het vermoeden komt van verwaarlozing van de belangen van een jeugdige, huiselijk geweld of kindermishandeling, dan kan er advies worden ingewonnen of een melding worden gedaan bij Veilig Thuis. Hierin wordt de meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling gevolgd (zie bijlage 5). Veilig Thuis doet een onderzoek naar de veiligheid van de jeugdige en probeert samen met deze en ouder(s) tot een oplossing te komen.

Verwijsindex Risicjongeren - ESAR

De Verwijsindex Risicjongeren is een hulpmiddel om met professionals in contact te komen over een casus, wanneer het om bovenregionale contacten gaat. De VIR is gekoppeld aan het Elektronische Signaleringsysteem Alle Risicjongeren voor Flevoland (ESAR). Een aantal collega's uit het Sociaal Team NOP en aanbieders kunnen registreren in ESAR. De leerplichtambtenaar draagt er zorg voor dat de voor hem geldende afspraken uit het (regionale) convenant betreffende de VIR worden nageleefd.

Commissie bezwaarschriften

Wanneer er een bezwaarschrift op een besluit is ingediend, dan laat de leerplichtambtenaar zich adviseren door collega's van de gemeentelijke commissie voor bezwaarschriften.

Monitoringsfunctie

Om inzichtelijk te krijgen of jeugdigen daadwerkelijk aankomen bij een organisatie en verder worden bemiddeld, vervult de leerplichtambtenaar een monitoringsfunctie. Het team bewaakt of doorverwezen jeugdigen daadwerkelijk in bemiddeling zijn genomen en of de gemaakte afspraken worden nagekomen.

Afstemming met andere woongemeente

De leerplichtambtenaar neemt contact op met collega's van andere gemeenten, wanneer er vermoedens zijn van overtreding van de wet of wanneer er een bedreiging van de schoolloopbaan is van jeugdigen die woonachtig zijn in die andere gemeente.

Dit vermoeden kan voortkomen uit de contacten met scholen, instellingen of instanties.

Regionaal overleg met leerplicht en RMC van andere gemeenten

De leerplichtambtenaar voert periodiek (ten minste driemaal per jaar) overleg met collega's van de andere gemeenten in de regio Flevoland over de uitvoering van leerplicht en RMC-taken. Dit draagt bij aan een optimaal toezicht. Regionaal worden er afspraken opgezet en besproken die bijdragen aan een doelmatige bestrijding van schoolverzuim en/of voortijdig schoolverlaten.

Informatieverstrekking aan de Arbeidsinspectie

De leerplichtambtenaar zorgt voor een goede informatieverstrekking aan het districtshoofd van de Arbeidsinspectie van het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid met betrekking tot:

- Jongeren voor wie vervangende leerplicht is goedgekeurd op grond van artikel 3b van de leerplichtwet;
- Jongeren voor wie vrijstelling van de inschrijfplicht bestaat op grond van artikel 5, onder a of b van de leerplichtwet, en die 16 jaar of ouder zijn;
- Jongeren ten aanzien van wie hij of zij bemerkt dat deze in strijd met de voorschriften, arbeid verrichten (zie artikel 23 LPW).

4. Handhavingstaken

Wanneer verzuim of een overtreding van de leerplichtwet, ondanks inzet, blijft voortduren, dan kan de leerplichtambtenaar verschillende (straf)maatregelen inzetten om de situatie en betrokkenen aan te pakken. Daarbij maakt de leerplichtambtenaar de afweging welke aanpak of combinatie van aanpakken het beste werkt: bemiddeling, (jeugd)hulp, (straf)maatregelen of een melding bij de Sociale Verzekeringsbank.

4.1 Bemiddeling naar (andere) onderwijsplek - Educatiemeter

De leerplichtambtenaar kan een bemiddelende rol vervullen ten behoeve van de jeugdige en de ouders bij het zoeken naar een andere school of een zo goed mogelijk passende leerroute. Hierbij kan de Educatiemeter worden afgenomen bij de jeugdige.

De Educatiemeter is een instrument die de leerplichtambtenaar kan inzetten om samen met een jeugdige te onderzoeken waar de drijfveren, interesses en ambities liggen ten aanzien van opleidingskeuzes of onderwijsrichting. De leerplichtambtenaar neemt de test af en analyseert de uitkomsten om vervolgens samen met de jeugdige hierover in gesprek te gaan.

4.2 Verwijzing vrijwillige (jeugd)hulp

Wanneer het nodig lijkt, zet de leerplichtambtenaar ouders of jeugdigen op het spoor van hulpverlening. Als de vrijwillige hulp niet effectief is of ouders en de jeugdige niet bereid of in staat zijn om mee te werken, kan de leerplichtambtenaar een (zorg)melding doen bij het Sociaal Team of bij Veilig Thuis.

4.3 Strafmaatregelen

Opmaken proces-verbaal

Wanneer uit onderzoek blijkt dat een ouder en/of jeugdige in overtreding is of het nalaten van de leerplichtwet dan kan de leerplichtambtenaar een proces-verbaal opmaken. Hieronder volgen twee mogelijke uitkomsten:

- Wanneer de jeugdige voldoet aan de criteria voor verwijzing naar Bureau Halt, dan kan de leerplichtambtenaar zelfstandig, of na tussenkomst van het Openbaar Ministerie, besluiten tot een verwijzing naar Bureau Halt. In dat geval worden ouders en de jongere opgeroepen voor een gesprek, waarin de leerplichtambtenaar toestemming vraagt aan de ouders en jeugdige om door te verwijzen naar Bureau Halt. De leerplichtambtenaar stelt een verkort proces-verbaal en een Halt verwijzing op. Indien de jeugdige akkoord gaat ondertekent hij/zij de verwijzing en wordt deze ter kennisgeving verzonden naar de officier van justitie van het Openbaar Ministerie (zie artikel 22 lid 2, LPW). De leerplichtambtenaar licht de school in over de verwijzing en over de afloop van de Haltstraf;
- Wanneer een Haltstraf niet van toepassing is, of er sprake is van een negatieve afdoening van een Haltstraf, kan de leerplichtambtenaar een proces-verbaal opmaken van de bevindingen en deze naar de officier van justitie zenden. In dat geval roept de leerplichtambtenaar de ouders en jeugdigen van 12 jaar of ouder op voor een gesprek. Hierbij meldt de leerplichtambtenaar duidelijk dat er een voornemen is om een proces-verbaal op te maken en deze ook naar de officier van justitie te sturen (zie artikel 22 lid 3 LPW).

Schriftelijke waarschuwing

De leerplichtambtenaar is bevoegd, na collegiale consultatie, om het opmaken van een proces-verbaal achterwege te laten en de ouders en/of de jeugdige een schriftelijke waarschuwing te geven indien sprake is van verwijtbaar handelen of nalatig gedrag. Dit geldt alleen wanneer er geen sprake is van opzet tot het plegen van een overtreding en het een eerste overtreding bij licht verzuim betreft.

Raad voor de Kinderbescherming

Wanneer de leerplichtambtenaar een proces-verbaal aan de officier van justitie zendt in verband met relatief verzuim, dan zendt hij ook een afschrift van het proces-verbaal naar de Raad voor de Kinderbescherming (zie artikel 22 lid 5 LPW).

4.4 Melding Sociale Verzekeringsbank

Melding

Wanneer er sprake is van een overtreding van de leerplichtwet, kan de leerplichtambtenaar ook een melding maken bij de Sociale Verzekeringsbank. Indien:

- Er sprake is van ongeoorloofd verzuim bij jongeren van 16 of 17 jaar zonder startkwalificatie;
- Ouders en/of jeugdige niet willen meewerken aan afspraken om het verzuim te stoppen en/of er sprake is van recidive;
- Een jeugdige niet ingeschreven is en blijkt dat er sprake kan zijn van verwijtbaar handelen of nalaten van de ouders en/of de jongere die de leeftijd van 16 jaar heeft bereikt.

Het opmaken van een proces-verbaal en een melding doen bij de Sociale Verzekeringsbank kan gelijktijdig of op elkaar volgend.

Voorgenomen melding

Voordat de leerplichtambtenaar een melding doet bij de Sociale Verzekeringsbank, worden ouders en de jeugdige opgeroepen om hen van de voorgenomen melding op de hoogte te brengen. Daarnaast worden er afspraken gemaakt binnen welke termijn en onder welke voorwaarden de ouders en de jeugdige de melding kunnen voorkomen.

4.5 Sancties richting school

Wanneer een directeur onwillig en nalatig is met betrekking tot het melden van verzuim, dan kan de leerplicht team dit melden aan de inspecteur van de desbetreffende school of onderwijsinstelling. In extreme gevallen van onwilligheid en nalatigheid met betrekking tot het melden van verzuim kan de leerplichtambtenaar een proces-verbaal opmaken en dit zenden naar de officier van justitie.

5. RMC-taken

Jongeren van 18 tot 23 jaar vallen onder RMC-wetgeving. De Regionale Meld- en coördinatiefunctie (RMC) voortijdig schoolverlaten is er om te voorkomen dat jongeren te vroeg van school zonder startkwalificatie en zo kansen laten liggen. Wettelijk is vastgelegd dat er gemeenten in dezelfde RMC-regio gezamenlijk en lokaal een sluitend vangnet moet hebben voortijdig schoolverlaters (vsv'ers) en jongeren in een kwetsbare positie (jijk).

De gemeente heeft hierbij de taak om jongeren te motiveren en te stimuleren om een startkwalificatie voor de arbeidsmarkt te behalen. Regionaal en lokaal wordt een programma met maatregelen opgesteld ter voorkoming en bestrijding van voortijdig schoolverlaten van jongeren tussen de 12 en 23 jaar.

5.1 Jongeren in een kwetsbare positie

Definitie jongeren in kwetsbare positie

Een jongere in een kwetsbare positie is een jongere die zonder of met getuigschrift of diploma doorstroomt naar de entreeopleiding, basisberoepsopleiding (MBO niveau 2) of uitstroomt uit het onderwijs. Deze jongere is afkomstig uit:

- het voortgezet speciaal onderwijs, bedoeld in artikel 8 lid 1 van de Wet op de expertisecentra (WEC);
- het praktijkonderwijs als bedoeld in artikel 5d van de Wet op het voortgezet onderwijs (WVO);
- de basisberoepsgerichte leerweg van het vmbo, bedoeld in artikel 10b lid 1 van de Wet op het voortgezet onderwijs (WVO);
- het leerwerktraject van het vmbo, bedoeld in artikel 10b lid 1 van de Wet op het voortgezet onderwijs (WVO),
- de entreeopleiding;
- jongere die niet vanuit één van de onderwijssoorten, genoemd onder 1 tot en met 5 instroomt in een entreeopleiding;

Monitoring vsv'ers en jijk

De RMC-consulent houdt maandelijks de cijfers van vsv'ers bij en hanteren de februarijijst of novemberjijst van DUO voor de jijk. Uit deze lijst worden jongeren die een startkwalificatie hebben, die verhuisd zijn, die geen BSN-nummer hebben, die ouder zijn dan 23 jaar of zijn overleden, verwijderd. Van de overgebleven jongeren wordt bepaald of:

- Ze ingeschreven staan op een school;
- Ze ene arbeidscontract hebben van meer of minder dan 12 uur per week;
- Ze deelnemen aan een vorm van dagbesteding.

Wanneer de jongere geen arbeidscontract heeft of gebruik maakt van dagbesteding, wordt er actie ondernomen door de RMC-consulent. Deze bepaalt of er actief actie ondernomen moet worden op deze jongere. (Zie artikel 118h lid 2 WVO, artikel 162b, lid 2 WEC, artikel 8.3.2 lid 2 WEB.)

5.2 Regionaal programma vsv

Regionaal programma

De RMC-consulent geeft uitvoering aan het regionaal vastgestelde programma voortijdig schoolverlaters. Dit regionaal programma wordt eens per 4 jaar vastgesteld onder het mandaat van het college van Burgemeester en Wethouders van de gemeenten uit regio Flevoland (Almere, Lelystad, Dronten, Urk, Noordoostpolder) en hierover worden afspraken gemaakt met scholen (als bedoeld in de Wet op het voortgezet onderwijs), instellingen (als bedoeld in de Wet educatie en beroepsonderwijs) en organisaties die zijn betrokken bij het voorkomen en bestrijden van voortijdig schoolverlaten. Het programma heeft betrekking op leer- en kwalificatieplichtigen (12 tot 23 jarigen) en het volgen van de deelname aan onderwijs en arbeidsmarkt. Het programma heeft betrekking op voortijdig schoolverlaters die de leeftijd van drieëntwintig jaar nog niet hebben bereikt. In het programma staan specifieke regionale en lokale maatregelen opgenomen die samen met zorg en arbeidsmarkt zijn afgestemd en in elke gemeente geïmplementeerd worden ter bestrijding en voorkoming van voortijdig schoolverlaters. (Zie artikel 118i lid 1 WVO, artikel 162c lid 1 WEC en artikel 8.3.4 WEB)

5.3 Maatregelen vsv en jikp

Gespreksvoering

Zoals in paragraaf 5.1 is omschreven, zijn alle jongeren in de gemeente Noordoostpolder in beeld. De jongeren waarvan bekend is, dat zij geen startkwalificatie hebben en niet naar school/arbeid/dagbesteding gaan, worden op gesprek uitgenodigd en vervolgstappen besproken.

Verzuimprotocol en Ziekteverzuim

Zoals omschreven in hoofdstuk 2 zijn er een aantal preventieve maatregelen die worden ingezet ter voorkoming en bestrijding van voortijdig schoolverlaters. De RMC-consulent wordt op de hoogte gebracht bij zorgelijk verzuim en kan worden ingezet bij vermoedens van ongeoorloofd ziekteverzuim.

Educatiemeter

Zoals omschreven in hoofdstuk 3 kan de educatiemeter worden ingezet als preventief middel voor voortijdig schoolverlaters om een goede studiekeuze te maken en een jeugdige gemotiveerd te krijgen verder onderwijs te volgen. De RMC-consulent neemt deze af bij een jeugdige, analyseert deze en bespreekt dit met de jeugdige om tot concrete vervolgstappen te kunnen komen.

Uitstroombesprekken

Bij jongeren die zich in een kwetsbare positie bevinden (uitstromen van speciaal onderwijs), wordt samen met verschillende betrokken inzichtelijk gemaakt welke hulp er bij een jongeren betrokken is, ongeacht de uitstroom. Betrokkenen hierbij zijn onder andere de RMC-consulent, de Werk Corporatie, De Zonnebloemschool, Aeres Praktijkonderwijs en VSO Optimist. Samen worden er plannen gemaakt rondom begeleiding van uitstroom jongeren, welke hulpverlening is of blijft betrokken en wie neemt de begeleiding op zich. Er wordt gezamenlijk gekeken naar wat de jongere nodig heeft om uiteindelijk te slagen.

Sluitende aanpak jikp

Consulenten van de gemeente Noordoostpolder die belast zijn met het uitvoeren van de participatiewet zijn al vroegtijdig in gesprek met het onderwijs, wanneer jongeren die zich in een kwetsbare positie bevinden, bijna gaan uitstromen. Samen met de RMC-consulent wordt er dan gekeken naar passende uitstroommogelijkheden voor deze jongere, wanneer deze het onderwijs gaat verlaten. Denk hierbij aan vervolgonderwijs, werk (bijvoorbeeld via de WerkCorporatie) of dagbesteding, of een combinatie van deze.

Bijlage 1. Begrippenlijst

- College: het college van Burgemeester en wethouders van de gemeente Noordoostpolder;
- Directeur: hoofd in de zin van artikel 1d LPW, dat wil zeggen degene die met de leiding van de school of de instelling is belast;
- DUO: Dienst Uitvoering Onderwijs
- Jeugdige: is de overkoepelende term die gebruikt wordt voor kinderen en jongeren in de leeftijd van 0-23 jaar;
- Jongere: een persoon van 12 jaar of ouder die de leeftijd hebben om gebruik te maken van voortgezet onderwijs of vervolgonderwijs;
- Kwalificatieplichtige: een persoon in de leeftijd van 16-18 jaar die nog geen startkwalificatie heeft. Een startkwalificatie is (minimaal) een diploma havo, vwo of mbo niveau 2 of hoger;
- Leerling: een persoon in de leeftijd van 4-23 jaar die gebruik maakt van onderwijs;
- Leerplichtambtenaar: de ambtenaar die werkzaam is voor de gemeente Noordoostpolder, door burgemeester en wethouders van de gemeente Noordoostpolder benoemd in de functie van leerplichtambtenaar, die de eed of belofte als bedoeld in artikel 16 LPW heeft afgelegd;
- Leerplichtige: alle kinderen die in Nederland wonen en in de leeftijd zijn van 5-16 jaar. Zij dienen volgens LPW onderwijs te volgen, tenzij ze vrijstelling hebben van leerplicht of al een startkwalificatie hebben behaald;
- LPW: De Leerplichtwet 1969
- Onderwijs: een verzamelterm voor alle basisscholen, scholen voor voortgezet onderwijs, scholen voor middelbaar beroepsonderwijs, speciaal (voortgezet) onderwijs, de samenwerkingsverbanden onderwijs;
- Ouder: hiermee wordt degene bedoeld die verantwoordelijk is voor de opvoeding van en aansprakelijk is over een jeugdige. Dit kan een natuurlijke ouder zijn of verzorger, zie LPW artikel 2 lid 1;
- RMC-consulent: de persoon, door burgemeester en wethouders van de gemeente Noordoostpolder aangewezen om de werkzaamheden te verrichten in de gemeente Noordoostpolder die voortvloeien uit de RMC-wetgeving;
- RMC-wetgeving: de regeling van de regionale meld- en coördinatiefunctie voortijdig schoolverlaten volgens de wet van 6 december 2001 (Stb. 2001, 636);
- WEB: Wet Educatie en Beroepsonderwijs
- WEC: Wet op de Expertisecentra
- Wet: de Leerplichtwet 1969;
- WVO: Wet op het Voortgezet Onderwijs.

Bijlage 2. Samenwerkingspartners

De partners waar leerplichtambtenaren/RMC-consulenten lokaal/regionaal mee samenwerken:

- Scholen voor het primair onderwijs
- Scholen voor voortgezet onderwijs
- Scholen voor speciaal (voortgezet) onderwijs
- Instellingen voor beroepsonderwijs (ROC, AOC)
- Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Noordoostpolder en Urk
- Samenwerkingsverband Aandacht+
- Sociaal Team NOP
- Werk Corporatie
- Veilig Thuis
- Samen Veilig (SAVE)
- Politie
- Raad voor de kindbescherming
- Reclassering
- Bureau HALT
- Instellingen voor Jeugdgezondheidszorg (GGD Flevoland/Zorggroep Oude en Nieuwe land)
- Instellingen voor Geestelijke Gezondheidszorg (GGZ)
- Instellingen voor jeugdhulpverlening (School Maatschappelijk Werk, Algemeen Maatschappelijk Werk, Jeugdhulp op School)
- Lokale zorginstanties
- Carrefour
- Humanitas
- Regiogemeenten
- Arrondissement/Rechtbank

De partners waar leerplichtambtenaren/RMC-consulenten op landelijk niveau mee samenwerken:

- Ingrado (branchevereniging voor leerplicht en RMC)
- Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO)
- Onderwijsinspectie
- Ministerie Onderwijs, Cultuur en Wetenschap/Inspectie van het Onderwijs
- Ministerie van Justitie
- Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid/Inspectie SZW
- Sociale verzekeringsbank
- Advies- en Meldpunt Kindermishandeling
- Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen/UWV Werkbedrijf

Bijlage 3. Gegevens Leerling dossier

In het leerling dossier neemt de medewerker leerplicht/RMC de volgende gegevens op:

1. Burgerservicenummer, onderwijsnummer of administratienummer;
2. voornamen en achternaam;
3. geslacht;
4. geboortedatum en -plaats;
5. nationaliteit;
6. naam, voornamen, voorletters, titulatuur, geslacht, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en soortgelijke gegevens van de ouders, voogden of verzorgers;
7. school (scholen) van inschrijving, met gevolgde klassen en/of onderwijssoort;
8. kennisgeving(en) van beroep op vrijstelling van inschrijfplicht;
9. kennisgeving(en) van (vermoedelijk) schoolverzuim;
10. Melding(en) van het verzuim geleverd door DUO
11. Verzuimoverzicht en aanvullende informatie van school of onderwijsinstelling
12. aanvragen en behandeling van aanvragen voor vrijstelling van schoolbezoek;
13. afschrift van correspondentie met betrekking tot de jongere indien er sprake is van ongeoorloofd schoolverzuim;
 - a. verslagen van gesprekken met dan wel over de jongere indien er sprake is van ongeoorloofd schoolverzuim;
 - b. aantekeningen en notities met betrekking tot de jongere indien er sprake is van ongeoorloofd schoolverzuim;
 - c. afschrift van de melding aan de Sociale Verzekeringsbank;
 - d. afschrift van de Halt-verwijzing;
 - e. afschrift last onder dwangsom; afschrift van proces-verbaal van de jongere;
 - f. eventueel behaalde diploma's.
 - g. persoonlijke omstandigheden die voor het halen van een startkwalificatie meegewogen moeten worden indien er sprake is van ongeoorloofd schoolverzuim.

Bijlage 4. Overzicht overlegstructuur

Overleg	Doel	Partners
PCL	Toelating tot Rebound, LWOO en Praktijkonderwijs	<i>Samenwerkingsverband Aandacht+, alle VO scholen</i>
PCLT	Bespreking zorgleerling m.b.t. onderwijs	<i>Samenwerkingsverband Aandacht+, alle VO scholen, leerplicht</i>
Toelatingscommissie	Bespreking zorgleerling m.b.t. onderwijs	<i>Samenwerkingsverband Passend Onderwijs, leerplicht op afroep</i>
ZAT VO	Bespreking zorgleerling m.b.t. onderwijs	<i>School, leerplicht, Samenwerkingsverband Aandacht+, Algemeen Maatschappelijk Werk, GGD, politie</i>
ZAT ROC FP	Bespreking zorgleerling m.b.t. onderwijs	<i>Leerplicht, Samenwerkingsverband Aandacht+, TCF, politie, MEE, Caritas Urk, ZONL, GGD,</i>
CVB Optimist	Bespreking zorgleerling m.b.t. onderwijs	<i>School, leerplicht, GGD</i>
IB-overleg Aves	Samenwerkingsverband Passend Onderwijs, Ib-ers BO	<i>Samenwerkingsverband Passend Onderwijs, IB-ers, leerplicht</i>
Ziekteverzuimproject	Bespreking leerlingen met bovenmatig ziekteverzuim	<i>Samenwerkingsverband Aandacht+, GGD, ROC Frieseport, Leerplicht NOP/Urk</i>
Esveld overleg	Bespreking zorgleerling m.b.t. onderwijs	<i>Samenwerkingsverband Aandacht+, leerplicht NOP/Urk, Aeres PRO, Optimist VSO, ROC Frieseport, Caleido, Zonnebloemschool</i>
Uitstroomoverleg Optimist/PRO/ Zonnebloemschool	Bespreking uitstroomprofiel schoolverlaters	<i>School, WerkCorporatie, leerplicht, sociaal team, participatie</i>
Regionaal leerplichtoverleg	(Regionale) ontwikkelingen op gebied van leerplicht, casuïstiek bespreken	<i>Leerplicht alle gemeenten Flevoland, Bureau Halt, Openbaar Ministerie, Raad van de Kinderbescherming Veilig Thuis</i>
Teamoverleg leerplicht	Ontwikkelingen m.b.t. USD/Leerplicht/beleid, casuïstiek bespreking	<i>Teamleider USD, Leerplicht, Beleidsadviseur Sociaal Domein</i>
Casusoverleg	Casus- en caseload bespreking	<i>Leerplicht NOP</i>
Uitvoeringsoverleg leerplicht	Afstemming met LPA Urk, casuïstiek bespreken.	<i>Leerplicht NOP en Leerplicht Urk</i>
UND-overleg	Overeenstemming en afstemming RMC bespreken	<i>Leerplicht/RMC NOP, Leerplicht/RMC Urk, Leerplicht/RMC Dronten</i>
Thuiszittersoverleg Samenwerkingsverband Aandacht+	Thuiszitters/ zorgleerlingen bespreking	<i>Leerplicht NOP, Leerplicht Urk, Samenwerkingsverband Aandacht+</i>
RMC overleg Deltion/Landstede	RMC ontwikkelingen bespreken	<i>Leerplicht, RMC regio Flevoland en Zwolle</i>

Aansluiten bij specialistentafel/ interventieoverleg		<i>Leerplicht op afroep</i>
Netwerkbijeenkomsten (bijv. AVG A+, workshops ROC Friesepoort)		<i>Indien van toepassing</i>
Werkoverleg partners (Save, Flevostate)		<i>Indien van toepassing</i>
Vak Inhoudelijk Overleg	Het updaten van de kennis van medewerkers die met jeugd werken, beleidswijzigingen doornemen, (interne en externe) samenwerking vergroten en bespreken van casuïstiek.	<i>Klantmanagers Jeugd, Leerplicht, Sociaal Team-medewerkers, beleidsadviseurs Sociaal Domein, Kwaliteitsmedewerker USD</i>
Overleg onderwijszorg-arrangementen	Afstemming scholen/zorg	<i>School, gemeente, leerplicht</i>
Reboundoverleg	Bespreking Rebound leerlingen	<i>Leerplicht, Samenwerkingsverband Aandacht+, Jolanda van de Berg</i>
Jongerenoverleg	Bespreking leerlingen die opvallen bij de verschillende partijen.	<i>Carrefour, Politie, Heelal, leerplicht, IGW</i>
Directiegesprek VO	Ontwikkelingen Leerplicht/RMC bespreking	<i>Directie VO, leerplicht</i>
Directiegesprek ROC Friesepoort	Ontwikkelingen Leerplicht/RMC bespreking	<i>Directie VO, leerplicht</i>
Deelname werkgroep NADA NOP	Creëren van een veilig klimaat in en om de school	<i>Scholen VO, ROC Friesepoort, leerplicht, politie, IGW</i>

Bijlage 5. Meldcode

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Samen met eigen afdeling

Stap 1: Breng de signalen in kaart

Sta open voor signalen. Signalen kunnen zijn:

- Afspraken steeds uitstellen of afzeggen
- Tegenstrijdige boodschappen geven
- Onduidelijke hulpvragen
- Onverklaarbaar tekort aan geld / toename schuldeisers
- Veranderde machtsverhoudingen
- Geen netwerk, geïsoleerd zijn, geen gelegenheid krijgen om met anderen te praten
- Brandwonden die scherp begrensd zijn

Ook vind je in de bijlage schema's met signalen voor mishandeling van kinderen en volwassenen. Doe zo nodig de kindcheck.

Stap 2: Consulteer een collega en je leidinggevende

Overleg het vermoeden of 'niet pluis'-gevoel dat je hebt met een collega en je leidinggevende. Inventariseer samen signalen die huiselijk geweld bevestigen of juist ontkrachten. Maak het objectief en leg het vast in het registratieformulier. Leg ook de contacten over de signalen en de stappen die worden gezet vast. Maak hierbij duidelijk wie welke stap gaat zetten. Zorg dat je leidinggevende te allen tijde op de hoogte is van de stappen die ondernomen worden.

Twijfelen jullie? Je kunt Stop Huiselijk Geweld.NU of Veilig Thuis altijd om advies vragen. Je kunt dan de situatie voorleggen zonder namen te noemen. Doe dit vooral!

- Stop Huiselijk Geweld.NU **088 966 52 32**
- Veilig Thuis: **0800 2000** of **088 222 05 00**

CRISIS?
Bel Veilig
Thuis!
0800-2000

Samen met Stop Huiselijk Geweld.NU

Stap 3: Gesprek met inwoner en de betrokkene

Als je besluit op basis van stap 2 dat de signalen zorgelijk zijn moet je de inwoner over wie de signalen gaan hiervan op de hoogte stellen. Als gemeente hebben we niet genoeg expertise over huiselijk geweld. De stappen hierna nemen wij daarom ook samen met Stop Huiselijk Geweld.NU en neem hiervoor contact met hen op. Zij kunnen advies geven of meegaan naar het gesprek.

In het gesprek met de inwoner hoef je de inwoner alleen mede te delen dat je de signalen voor gaat leggen in het interventieoverleg van Stop Huiselijk Geweld.NU. Je hoeft dus geen toestemming te krijgen van de inwoner om deze stap te zetten. Je vertelt ook dat je de stappen die je hierin zet vastlegt in een registratieformulier.

Als het niet mogelijk is om een gesprek aan te gaan met de inwoner dan kun je een melding doen bij Veilig Thuis zonder dat de signalen besproken zijn. Dit doe je ook als je vermoedt dat de veiligheid van de burger, van een ander of jezelf in het geding is als je het gesprek voert.

Stap 4: Wegen

In het interventieoverleg zitten medewerkers van StopHuiselijkGeweld.nu, Veilig Thuis en SAVE. Tijdens het interventieoverleg worden de resultaten van stap 1 t/m 3 gewogen en op basis van het afwegingskader worden de volgende vragen gesteld:

1.	<p>Heb ik op basis van de stappen 1 tot en met 4 van de meldcode een vermoeden van (dreiging van) huiselijk geweld en/of kindermishandeling?</p> <p>Nee: Afsluiten en vastleggen op het registratieformulier in het dossier Ja: ga verder met afweging 2</p>
2.	<p>Schat ik op basis van de stappen 1 tot en met 4 van de meldcode in dat er sprake is van acute onveiligheid en/of structurele onveiligheid?</p> <p>Nee: Ga verder met afweging 3 Ja: Melden bij Veilig Thuis. De afwegingen 3 tot en met 5 worden samen met Veilig Thuis doorlopen</p>
3.	<p>Ben ik in staat effectieve hulp te bieden of te organiseren om dreiging van (toekomstig) huiselijk geweld en/of kindermishandeling af te wenden? Bij acute onveiligheid en/of structurele onveiligheid wordt deze afweging samen met Veilig Thuis doorlopen.</p> <p>Nee: Melden bij Veilig Thuis Ja: Ga verder met afweging 4</p>
4.	<p>Aanvaarden de betrokkenen hulp om dreiging van (toekomstig) huiselijk geweld en/of kindermishandeling af te wenden en zijn zij bereid zich hiervoor in te zetten? Bij acute onveiligheid en/of structurele onveiligheid wordt deze afweging samen met Veilig Thuis doorlopen.</p> <p>Nee: Melden bij Veilig Thuis Ja: Hulp bieden of organiseren, ga verder met afweging 5.</p>
5.	<p>Leidt de hulp binnen de gewenste termijn tot de noodzakelijke resultaten ten aanzien van de veiligheid en/of het welzijn (herstel) van alle betrokkenen? Bij acute onveiligheid en/of structurele onveiligheid wordt deze afweging samen met Veilig Thuis doorlopen.</p> <p>Nee: (Opnieuw) melden bij Veilig Thuis Ja: Hulp opstarten met afspraken over het volgen van toekomstige (on)veiligheid met betrokkenen en samenwerkingspartners.</p>

Stap 5: Beslissen zelf hulp organiseren of melden

In overleg met de leden van het interventieoverleg wordt noodzakelijke hulp ingezet en wordt besloten wie de casus gaat monitoren. Doe alsnog een melding bij Veilig Thuis als er signalen zijn dat het huiselijk geweld niet stopt of opnieuw begint.