

Toelichting bij het aanvraag-/inlichtingenformulier BIJZONDERE BIJSTAND

Algemeen

U vraagt bijzondere bijstand aan. Om te kunnen bepalen of u recht heeft op deze bijstand en tot welk bedrag hebben wij informatie van u nodig. Daarom vragen wij u dit formulier in te vullen en van alle informatie die u verstrekt bewijsstukken in te leveren.

Informatie per vraag

1. Persoonsgegevens

- U vult alle gevraagde gegevens in van uzelf en van uw partner. Uw partner is de persoon met wie u een gezamenlijke huishouding voert. We spreken van een gezamenlijke huishouding als tenminste twee mensen hun hoofdverblijf hebben in dezelfde woning en als zij voor elkaar zorgen. Zij zorgen bijvoorbeeld voor elkaar als zij beiden meebetalen aan de huishouding. Dit hoeft niet op het adres te zijn waar u of de ander staat ingeschreven, maar kan ook het adres zijn waar u meestal bent. U kunt een gezamenlijke huishouding hebben met uw (ex)echtgeno(o)t(e), broer, zus, neef, nicht, kleinkind, vriend(in).
- Het Burgerservicenummer (BSN) is de nieuwe naam voor het Sofi-nummer.
- Bij de achternaam moet u *altijd* uw eigen naam invullen, dus niet de naam van uw partner.

2. Burgerlijke staat en leefsituatie

- U kunt aankruisen wat voor u van toepassing is.

3. Woonsituatie

- U kunt aankruisen wat voor u van toepassing is.
- Als u een eigen woning heeft, ook als dit een woning is waarin u niet woont, moet u bijlage 1 invullen.

4. Financiële situatie

- Het gaat hierbij om het gezamenlijke inkomen van u én uw partner.
- Toeslagen: Kruis aan welke toeslagen u ontvangt en vul het totaalbedrag in.
Let op: huurtoeslag wordt vaak rechtstreeks betaald aan de verhuurder, u moet dit bedrag wel opgeven.
- Inkomen: Bij Soort vult u in loondienst, uitkering, pensioen, inkomsten als zelfstandige.
- Vermogen: Uw vermogen wordt vastgesteld aan de hand van een opgave van uw bezittingen.
Let op: het spaargeld van uw *minderjarige* kinderen maakt deel uit van uw vermogen en moet u dus opgeven. Wij houden geen rekening met het spaargeld van *meerderjarige* kinderen. Bij bezit van een auto een kopie/kentekenbewijs meesturen.
- Overzicht van uw schulden. Zo ja, bewijsstukken meesturen.

5. Zorgverzekering

- Collectieve verzekering: Beantwoord deze vraag met 'Ja' als u gebruik maakt van de collectieve verzekering van de gemeente Noordoostpolder.

6. Aanvraag

- Hier kunt u invullen voor welke kosten u bijstand vraagt en kunt u uw vraag nader toelichten.

7. Ondertekening

- Lees de tekst zorgvuldig door voordat u dit formulier ondertekent.
- U en uw partner moeten het formulier beiden ondertekenen.

De afhandeling van uw aanvraag

1. Gesprek met de klantmanager

Uw aanvraag wordt afgehandeld door een klantmanager. Als hij/zij nog vragen heeft neemt de klantmanager contact met u op. U kunt uitgenodigd worden voor een gesprek of u wordt thuis bezocht door de klantmanager.

2. Het besluit

Als alle informatie bekend is, nemen wij een besluit op uw aanvraag. U ontvangt hierover schriftelijk bericht, de beschikking. Wij proberen uw aanvraag zo snel mogelijk af te handelen. De wet verplicht ons om binnen 8 weken een besluit te nemen. In de meeste gevallen is het besluit er binnen 4 weken. Als er vertraging ontstaat bij de afhandeling van uw aanvraag dan ontvangt u hierover bericht.

3. De betaling

Als het besluit is genomen kan de bijstand worden uitbetaald. De bijstand kan aan u worden betaald maar ook aan een leverancier. Vaak moet u eerst een rekening of een bewijs van de gemaakte kosten inleveren voor wij betalen. In de beschikking staat wat u moet doen voor de betaling.

4. U bent het niet eens met ons besluit

Als u het niet eens bent met ons besluit, dan kunt u een bezwaarschrift indienen. U schrijft dan een brief naar burgemeester en wethouders waarin u uitlegt waarom u het niet eens bent met het besluit. U wordt dan uitgenodigd door de bezwaarschriftencommissie om een toelichting te geven.

Let op: een bezwaarschrift moet binnen 6 weken na verzenden van de beschikking worden ingediend.

CLUSTER KLANT CONTACT CENTRUM

Harmen Visserplein 1

Postbus 155

8300 AD Emmeloord

Tel.: (0527) 63 39 11

In te vullen door gemeente:

Clientnr.: _____

Werkproces: _____

Dossiernr.: _____

Datum melding: _____

Datum ontvangst: _____

INLEVERENVOOR/MEENEMEN OP (datum): _____

AANVRAAG-/INLICHTINGENFORMULIERVOORBIJZONDEREBIJSTAND**1. Persoonsgegevens (bij aanvraag t.b.v. een kind gegevens van de ouder(s) invullen)**

<i>altijd van beide partners</i>	Aanvrager m/v	Echtgeno(o)t(e)/partner m/v
Voornamen (1 ^e voluit)		
Voorvoegsels en achternaam		
Geboortedatum		
Adres		
Postcode/Woonplaats		
Telefoonnummer		
Burgerservicenummer		
Rekeningnummer		

2. Burgerlijke staat en leefsituatie

Burgerlijke staat	Aanvrager	Partner
Gehuwd/samenwonend	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ongehuwd	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gehuwd maar niet meer samenwonend.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Inwonende kinderen	<input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Ja Zo ja, leeftijd kinderen:	

3. Woonsituatie (aankruisen wat van toepassing is)

Huurder	<input type="checkbox"/> Naam verhuurder:
Eigenaar	<input type="checkbox"/> Van de woning waarin ik nu woon. <input type="checkbox"/> Van een andere woning. <i>U moet ook bijlage 1 invullen!</i>
Inwonend bij ouders	<input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Ja
Onderhuur/kostganger	Bedrag huur/kostgeld € _____ per maand
Bewoner verzorgingshuis	Naam tehuis/instelling:

4. Financiële situatie (u vult de totalen in van u en uw partner en uw kinderen jonger dan 18 jaar)

Heffingskorting	(van de Belastingdienst)	€	Maand/jaar
Toeslagen	<input type="checkbox"/> Huurtoeslag	€	Maand/jaar
	<input type="checkbox"/> Zorgtoeslag	€	Maand/jaar
	<input type="checkbox"/> Kinderopvangtoeslag	€	Maand/jaar
Inkomen	Soort:	€	Maand/jaar
Vermogen	Het totaalbedrag van uw bezittingen (alle bank- en spaarrekeningen, auto, caravan, kostbaarheden e.d.)	€	
Schulden	Het totaalbedrag van alle schulden die u heeft.	€	

5. Zorgverzekering

	Aanvrager	Partner
Naam maatschappij		
Inschrijving-/polisnummer		
Aanvullend verzekerd	<input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Ja
Zo ja, welke vorm(en)		
Collectieve verzekering	<input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Ja

6. Aanvraag bijstand

Ik vraag bijstand voor: _____

Toelichting: _____

Bewijsstukken

Bij de aanvraag moeten **altijd** de volgende bewijsstukken ingeleverd worden.

1. Geldig identiteitsbewijs (paspoort, ID kaart of verblijfsvergunning).
2. Betaalbewijzen van de woonkosten (huur, lasten eigen woning, kostgeld).
3. Bankafschriften van **al** uw bankrekeningen en de rekeningen van uw minderjarige kinderen van de afgelopen drie maanden. Het gaat om de betaal- en spaarrekeningen.
4. Bewijsstukken van uw inkomsten over de afgelopen drie maanden (loonstrook, brief belastingdienst over de toeslagen die u ontvangt, alimentatie, specificatie van uw uitkering e.d.).
5. Kentekenbewijs van uw auto en/of caravan.
6. Bewijsstukken van overige bezittingen (aandelen, obligaties, kostbaarheden e.d.).
7. Bewijsstukken van uw schulden.
8. Indien u een aanvraag voor schoonmaakondersteuning doet dan verzoeken wij u een overeenkomst, tussen u en de dienstverlener, in te leveren.

Het is mogelijk dat er meer bewijsstukken nodig zijn. U ontvangt hierover dan bericht.

7. Ondertekening

Ik heb dit formulier geheel naar waarheid ingevuld, zodat de gemeente Noordoostpolder kan vaststellen of ik recht heb op bijstand. Ik heb niets verzwegen.

Ik weet dat het onjuist invullen van het formulier strafbaar is.

Het onjuist/onvolledig/vals invullen van dit formulier kan leiden tot beëindiging of vermindering van de uitkering.

Ten onrechte verstrekte uitkering wordt teruggevorderd. Het kan daarnaast leiden tot een administratieve sanctie of tot strafrechtelijke vervolging.

Op grond van de wet moet de gemeente de gegevens controleren. Ik stem er mee in dat de gemeente Noordoostpolder inlichtingen vraagt bij andere instanties of personen die voor het vaststellen van het recht op bijstand nodig zijn.

Plaats: _____ Datum: _____

Handtekening aanvrager:

Handtekening echtgeno(o)te/partner:

Bijlage 1. Eigen woning

U hoeft deze bijlage alleen in te vullen als u een eigen woning bezit. Het maakt niet uit of het gaat om de woning waarin u nu woont of een woning die u verhuurt of die u niet gebruikt, bijvoorbeeld in het buitenland.

Adres: _____

Ik/wij heb(ben) een hypotheek op mijn/onze woning Nee Ja

Zo ja, de hypotheek staat op naam van: Aanvrager Partner Beiden

Soort hypotheek: Annuïteiten Levensverzekering Spaarhypotheek

Anders, te weten: _____

Naam en adres geldgever : _____

Hoofdsom: € _____ Restant schuld: € _____

Contante waarde levensverzekering : € _____

Gespaard bedrag spaarhypotheek : € _____

Ik ontvang premie van het Rijk voor mijn woning Nee Ja

Zo ja, hoeveel? € _____ per _____

Eigendomskosten	per maand
Hypotheekrente	
Aflossing	
Premie levensverzekering i.v.m. hypotheek	
Spaarpremie i.v.m. hypotheek	
Eigenaarsgedeelte onroerende-zaakbelasting	
Rioolbelasting	
Opstalverzekering	
Waterschaps-/polderlasten	
Erfpachtcanon	
Bijdrage vereniging van eigenaren	
Administratiekosten	
Onderhoudskosten	