

In te vullen door gemeente:

Clïëntnr: _____

Werkprocesnr: _____

Dossiernr: _____

Datum ontvangst: _____

Aanvraagformulier re-integratie niet-uitkeringsgerechtigden

Wij adviseren u om eerst de toelichting te lezen voordat u het aanvraagformulier invult. Vul de vragen in met blokletters. **LET OP!** Heeft u een partner en wil uw partner ook een aanvraag indienen? Dan vult uw partner zijn / haar eigen formulier in.

1 Persoonsgegevens aanvrager

Naam : _____

Adres : _____

Postcode / woonplaats : _____

Geboortedatum : _____

Burgerservicenummer : _____

2 Hoe kunnen wij met u contact opnemen?

Schriftelijk via het bovenstaand adres

Telefonisch op telefoonnummer : _____

Per e-mail via het adres : _____

3 Bent u op dit moment werkloos?

Ja, volledig

Nee

Ja, gedeeltelijk

4 Staat u bij het UWV ingeschreven als werkloze werkzoekende?

Ja

Nee

5 Ontvangt u een uitkering van de gemeente, het UWV of de Sociale Verzekeringsbank?

Ja,

Nee

6 Heeft u recht op arbeidsondersteuning door het UWV of de Sociale Verzekeringsbank?

Ja

Nee

7 Bent u beschikbaar om een volledige werkweek in loondienst te werken?

Ja

Nee *Vul hieronder een toelichting in*

Ik ben voor ____ uur per week beschikbaar, omdat:

Heeft u meer ruimte nodig om uw situatie uit te leggen? Werk het dan in een apart document uit en voeg het als bijlage toe bij deze aanvraag.

8 Bent u volledig geschikt om te kunnen werken?

Hiermee bedoelen wij of u lichamelijk of geestelijke klachten waardoor u sommige werkzaamheden niet of minder goed kunt doen. U ervaart dit ook als een belemmering bij het vinden van werk.

- Ja Nee *Vul hieronder een toelichting in*

Heeft u meer ruimte nodig om uw situatie uit te leggen? Werk het dan in een apart document uit en voeg het als bijlage toe bij deze aanvraag.

9 Verricht u op dit moment onbetaalde werkzaamheden?

- Ja *Vul hieronder een toelichting in* Nee

Naam van de instelling : _____
Adres van de instelling : _____
Soort werkzaamheden : _____
Aantal uren per week : _____

10 Bent u bij uitzendbureaus ingeschreven?

- Ja Nee

11 Wat heeft u tot nu toe gedaan om een betaalde baan te krijgen?

Heeft u meer ruimte nodig om uw situatie uit te leggen? Werk het dan in een apart document uit en voeg het als bijlage toe bij deze aanvraag.

12 Wat zijn uw plannen voor de komende maanden om een betaalde baan te krijgen?

Heeft u meer ruimte nodig om uw situatie uit te leggen? Werk het dan in een apart document uit en voeg het als bijlage toe bij deze aanvraag.

Verklaring en ondertekening

Ik geef de gemeente Noordoostpolder toestemming om de verstrekte gegevens te controleren bij de betreffende instanties. Daarnaast geef ik toestemming om de gegevens op te nemen in een persoonsregistratie. Ik weet dat de eventueel toegekende en de verstrekte voorzieningen kunnen worden teruggevorderd als deze zijn verstrekt op basis van onjuiste gegevens.

Datum : _____

Plaats : _____

Handtekening aanvrager:

Let op! Stuur bewijsstukken mee

Het gaat om de onderstaande gegevens:

- Kopie van een geldig identificatiebewijs (geen rijbewijs).
- Een overzicht van uw sollicitatieactiviteiten zoals kopieën van uw sollicitatiebrieven en de reacties daarop.
- Een overzicht van uw werkervaring.
Vermeld: bij wie u werkte, wat voor soort werk het was, wanneer u daar werkte en waarom het werk stopte
- Een overzicht van uw gevolgde opleidingen / cursussen / trainingen.
Vermeld: de naam van de opleiding / cursus / training, wanneer u het afrondde, of u het haalde en of u er een diploma, certificaat of bewijs van deelname van ontving
- Een overzicht van de uitzendbureaus waar u ingeschreven staat.

Hebben wij meer informatie of bewijsstukken van u nodig? Dan nemen wij contact met u op.

Hoe levert u dit formulier met bijlagen in?

U levert een **ingevuld** en **ondertekend** aanvraagformulier **met bewijsstukken** op één van de onderstaande manieren in.

Per post

Gemeente Noordoostpolder, t.a.v. Uitvoering Sociaal Domein
Harmen Visserplein 1, Postbus 155, 8300 AD Emmeloord

Persoonlijk inleveren bij de receptie

Op onze website vindt u de openingstijden van het gemeentehuis. Ook kunt u de stukken in de brievenbus werpen. Deze vindt u vlakbij de hoofdingang.

Algemene toelichting

De gemeente Noordoostpolder kan ook ondersteuning bij arbeidsinschakeling aanbieden aan personen zonder een uitkering (niet-uitkeringsgerechtigde). Het is aan de gemeente Noordoostpolder om te bepalen of u daarvoor in aanmerking komt en zo ja, in welke vorm.

De belangrijkste regels voor niet-uitkeringsgerechtigden en ANW-ers zijn:

- Voorzieningen worden uitsluitend verstrekt op basis van een schriftelijk verzoek.
- Niet-uitkeringsgerechtigden en personen met een ANW-uitkering worden zoveel mogelijk op dezelfde wijze behandeld als een uitkeringsgerechtigde met een uitkering van de gemeente Noordoostpolder.
- De beschikbaarheid voor de arbeidsmarkt is minimaal 12 uur per week.
- Trajecten zijn kortdurend en gericht op het krijgen van algemeen geaccepteerde arbeid.
- Voor een traject wordt geen eigen bijdrage in de kosten gevraagd.
- De deelname aan een traject is vrijwillig, maar niet vrijblijvend. Als zonder een geldige reden het traject tussentijds wordt onderbroken of beëindigd, kan dat betekenen dat u de gemaakte kosten moet terugbetalen.

De gemeente kan u helpen bij het vinden van algemeen geaccepteerde arbeid. Dat is alle werk dat algemeen maatschappelijk aanvaard is en waar u fysiek toe in staat bent. De gemeente kan u **niet** helpen als u zich wilt laten (om)scholen naar een specifiek beroep of als u uitsluitend het werk wilt doen waarvoor u bent opgeleid.

Re-integratievoorzieningen zijn bijvoorbeeld, een sollicitatietraining, een korte cursus om u vaardigheden voor een bepaalde baan bij te brengen en dergelijk.