

Aanvraagformulier voor verlening van subsidie voor gemeentelijke monumenten

Goed om te weten:

- de aanvragen voor een subsidie worden behandeld op volgorde van binnenkomst en voor zover het gemeentelijk budget toereikend is;
- met de werkzaamheden mag pas worden begonnen nadat u een beschikking op uw aanvraag heeft ontvangen;
- een inspectie ter plaatse door een medewerker van de gemeente, naar de staat van onderhoud en noodzakelijkheid van de uit te voeren werkzaamheden kan onderdeel vormen van de afhandeling van uw verzoek;
- wij raden u aan de subsidieverordening instandhouding van gemeentelijke monumenten en de daarbij behorende nadere regels instandhouding van gemeentelijke monumenten door te nemen alvorens u een subsidie aanvraagt. U kunt de subsidieverordening en de daarbij nadere regels behorende vinden op noordoostpolder.nl en op overheid.nl.

Gegevens aanvrager

Naam en voorletters: _____

Adres: _____

Postcode/woonplaats: _____

Telefoon: _____

E-mailadres: _____

Burgerservicenummer: _____

Bankrekeningnummer (IBAN): _____

Ten name van: _____

Bent u zelf eigenaar van het monument: ☐ Ja ☐ Nee

Zo nee, bent u door de eigenaar gemachtigd? ☐ Ja ☐ Nee

(bewijsstuk machtiging meesturen)

Gegevens monument

Naam monument: _____

(indien bekend)

Adres: _____

Postcode/Plaats: _____

BTW- en verzekeringsverklaring

Is de BTW over de kosten van de instandhoudingswerkzaamheden voor u terug te vorderen:

☐ Ja ☐ Nee

Worden de kosten van het instandhoudingswerkzaamheden door een verzekering (deels) gedekt?: ☐ Ja ☐ Nee

Zo ja, tot welk bedrag?: _____
(bewijs meesturen)

Is of wordt voor deze werkzaamheden ook subsidie via een andere regeling of bij een andere overheid aangevraagd?: ☐ Ja ☐ Nee

Zo ja, welke _____

Bij ja, kopie gegevens daarvan meesturen.

Werkzaamheden:

Korte omschrijving van geplande instandhoudingswerkzaamheden:

Geef aan op welke onderdelen van de geplande instandhoudingswerkzaamheden de aanvraag betrekking heeft:

Wanneer zijn de werkzaamheden gepland?: van: _____ tot: _____ jaar: _____

Globale begroting

Beschrijving van de instandhoudingswerkzaamheden, uitgesplitst bedrag (incl. BTW) per onderdeel, bouwdeel, aard van uitvoering

1.	_____	€	_____
2.	_____	€	_____
3.	_____	€	_____
4.	_____	€	_____
5.	_____	€	_____
6.	_____	€	_____
7.	_____	€	_____
8.	_____	€	_____
9.	_____	€	_____
10.	_____	€	_____

Opmerkingen

a. Hieronder kunt u eventuele aanvullende opmerkingen over uw subsidieaanvraag kwijt.

b. Wilt u hieronder in ieder geval vermelden of er sprake is van
instandhoudingswerkzaamheden in verband met brand-, water-, bliksem- of stormschade:

Bijlagen

De volgende stukken dient u bij dit aanvraagformulier mee te sturen:

- a. een inspectierapport van het monument (dit inspectierapport mag niet ouder zijn dan drie jaar), opgesteld door de Monumentenwacht Overijssel/Flevoland waarin de gebreken van het monument en een hersteladvies nauwkeurig vermeld staan;
- b. tekeningen en/of foto's van de bestaande situatie;
- c. voor zover van toepassing tekeningen waarop de voorgenomen herstelwerkzaamheden of wijzigingen staan aangegeven;
- d. een begroting, niet ouder dan twee jaar, gespecificeerd naar, mensuren, stelposten en materialen;
- e. een bestek of werkomschrijving per onderdeel van de toe te passen constructies, materialen, afwerkingen en kleuren, alsmede van de wijze van verwerking daarvan;
- f. indien de instandhoudingswerkzaamheden als vergunningplichtig zijn aangemerkt, het nummer van de verleende omgevingsvergunning;
- g. een afschrift van een verzekeringsovereenkomst/polis tegen brand-, storm-, water en bliksemschade ten behoeve van het monument;
- h. naam en adres van de betrokken aannemer(s);
- i. minimaal twee offertes van verschillende partijen over alle te verrichten instandhoudingswerkzaamheden.

Indien van toepassing:

- machtigingsformulier eigenaar;
- bewijs uit te keren bedrag door de verzekering;
- bewijs van aanvraag en toekenning subsidie via een andere regeling of bij een andere overheid.

Ondertekening

Ondergetekende dan wel diens gemachtigde verklaart hierbij:

- voor het indienen van deze aanvraag kennis te hebben genomen van de geldende subsidieverordening instandhouding van gemeentelijke monumenten en de daarbij behorende nadere regels instandhouding van gemeentelijke monumenten;

- alle bij de voorbereiding, planvorming en uitvoering van de werkzaamheden betrokkenpartijen (zoals architecten en aannemers) van de voornoemde verordening en nadere regels op de hoogte te hebben gebracht;
- eventuele subsidiegelden en/of verzekeringsgelden, die na deze aanvraag worden ingediend en die ten behoeve van instandhoudingswerkzaamheden waarvoor met dit formulier subsidie is aangevraagd zijn, zo spoedig mogelijk aan de gemeente te melden;
- alle gegevens, ook die in de bijgevoegde bescheiden, naar waarheid te hebben ingevuld.

Datum en Plaats: _____

Handtekening verzoeker/aanvrager: _____

U kunt dit aanvraagformulier met bijlagen opsturen naar:

Gemeente Noordoostpolder
T.a.v. cluster Leefomgeving
Postbus 155
8300 AD Emmeloord

Heeft u vragen dan kunt u telefonisch contact opnemen met cluster Leefomgeving via telefoonnummer 0527 - 63 39 11 of uw vraag per e-mail sturen naar info@noordoostpolder.nl.

Vermeld als onderwerp in ieder geval 'vraag gemeentelijke subsidie gemeentelijk monument' en het betreffende adres.

Belangrijk

- Omdat een subsidieaanvraag een formele aanvraag betreft, kunt u uw subsidieaanvraag voor de instandhouding van een gemeentelijk monument alleen per post indienen. Voor uw gemak kunt u dit formulier digitaal invullen en uitprinten.
- Het onvolledig of onjuist invullen van het aanvraagformulier en de bijlagen kan leiden tot het buiten behandeling laten van de aanvraag. Indien gegevens ontbreken, kunnen wij u verzoeken deze gegevens alsnog aan te leveren. Uw aanvraag wordt pas in behandeling genomen als deze compleet en beoordeelbaar is.