**Draaiboek A evenement**

Inhoudsopgave

[1. Beschrijving van het evenement 2](#_Toc152761715)

[1.1 Algemene gegevens: 2](#_Toc152761716)

[2. Contactgegevens 2](#_Toc152761717)

[2.1 Spoed 2](#_Toc152761718)

[2.2 Organisatie en evt. (deel)verantwoordelijkheid 2](#_Toc152761719)

[2.3 Overige contacten (indien van toepassing) 2](#_Toc152761720)

[3. Evenement, locatie en publiek 2](#_Toc152761721)

[3.1 Programma 2](#_Toc152761722)

[3.2 Plattegronden 3](#_Toc152761723)

[4. Verkeer 4](#_Toc152761724)

[4.1 Afsluitingen & omleidingen Als er wegen worden afgezet maak daneen verkeersplan 4](#_Toc152761725)

[4.2 Parkeren 4](#_Toc152761726)

[5. Openbare orde en veiligheid 4](#_Toc152761727)

[5.1 Scenario’s 4](#_Toc152761728)

[5.2 Alcohol 4](#_Toc152761729)

# 1. Beschrijving van het evenement

## 1.1 Algemene gegevens:

| Datum (duur) evenement: | Van**: <*(dag, datum, tijdstip)* t/m *(dag, datum, tijdstip)>*** |
| --- | --- |
| Aanvang op- en afbouw | Opbouw van**: <*(dag, datum, tijdstip)* t/m *(dag, datum, tijdstip)>***Afbouw van: **<*(dag, datum, tijdstip)* t/m *(dag, datum, tijdstip)>*** |
| Naam organisatie: | **<naam rechtspersoon>** |
| Naam evenement: |  |
| Korte omschrijving evenement: |  |

# 2. Contactgegevens

## 2.1 Spoed

ALS IEDERE SECONDE TELT **112**

Bij geen spoed alleen politie **0900-8844**

Bij geen spoed alleen Brandweer **0900-0165**

##

## 2.2 Organisatie en evt. (deel)verantwoordelijkheid

| **Wie** | **Naam en functie** | **Vast nr.** | **Mobiel nr.** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | <voorzitter> |  |  |
|  | <plv. voorzitter> |  |  |
|  | <veiligheidsfunctionaris> |  |  |
|  | <coördinatie beveiliging> |  |  |
|  | <horeca> |  |  |
|  | <muziek/ geluid > |  |  |

##

## 2.3 Overige contacten *(indien van toepassing)*

| **Wie** | **Naam en functie** | **Vast nr.** | **Mobiel nr.** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | <Leidinggevende beveiliging> |  |  |
|  | <Tentverhuurder> |  |  |
|  | <EHBO> |  |  |
|  | <Beveiliging> |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# 3. Evenement, locatie en publiek

3.1 Programma
Beschrijf uitgebreid per activiteit: wat je gaat doen, op welke dag, locatie en tijdstip. Datum en tijd van de op- en afbouw - evenement met meerdere dagen en/of locaties? Noteer per dag de datum, het tijdstip en de locatie

| Datum | Tijdstip | Activiteit | Toelichting op de activiteit | Aanwezige verantwoordelijke + mobiel nummer |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | <Opbouw> |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | <Afbouw> |  |  |

## 3.2 Plattegronden

Je levert bij de aanvraag een plattegrond aan. Afhankelijk van de situatie kunnen dit ook meerdere plattegronden zijn. De plattegrond(en) voeg je toe als bijlage.

**Voorwaarden van een plattegrond**Standaard moet een plattegrond voldoen aan de onderstaande punten:

- Naam van het evenement

- Op schaal gemaakt zijn

- Legenda

- Geef alle locaties van de aanwezige obstakels aan (indien aanwezig)

Je moet minimaal onderstaande punten beschrijven of aangeven op een plattegrond. Zijn er onderdelen die niet van toepassing zijn op je evenement, dan mag je deze weglaten.

**Plattegrond 1 - Evenemententerrein**

Op de plattegrond van het evenemententerrein moet in ieder geval de volgende objecten worden aangegeven als deze aanwezig zijn.

|  |  |
| --- | --- |
| * Calamiteitenroutes (hoogte 4,20 meter en breedte 3,50 meter) Via welke wegen kan bijvoorbeeld een ambulance het terrein bereiken. Deze routes moeten vrij zijn van obstakels.
* Brand- en rookwerende scheidingsconstructies
* Draairichting van doorgangen
* Nooduitgangen en vluchtroutes, met aanduiding van de breedte daarvan
* Vluchtrouteaanduidingen
* Noodverlichting
* Brandblusvoorzieningen
* Brandweeringang
* De voor personen beschikbare oppervlakte
* De gebruiksbestemming
* Podia
* Tenten
* Tribunes
 | * Blusmiddelen
* Gasflessen
* Toiletten
* EHBO-posten
* Muntverkoop of kassa’s
* Entree
* Podia en richting van de muziekuitstraling
* Stagebarrier(s)
* Tappunten
* Aggregaten en koelinstallaties voor biertanks (geen koelkasten)
* Heaters
* Aan- en afvoerroutes intekenen (op- en afbouw, bevoorrading en productie van het evenement)
* Aangeven waar watertappunten voor drinkwater zijn
* Horecafaciliteiten zoals snackwagens e.d.
 |

**Plattegrond 2 - Inrichting tenten**

Op de plattegrond van de inrichting van de tent, schuur, loods of ander bouwwerk moet in ieder geval de volgende objecten worden aangegeven als deze aanwezig zijn.

|  |
| --- |
| * Afmetingen
* Plaats in- en (nood)uitgangen en de vrije (bruikbare) doorgang daarvan
* Inrichting van de tent (zitplaatsen, eventuele tappunten, podia etc.)
* Gangpaden tussen stands, kramen, schappen en andere inrichtingselementen
* Brandveiligheidsvoorzieningen zoals blusmiddelen, vluchtrouteaanduidingen en noodverlichting
 |

# 4. Verkeer

## 4.1 Afsluitingen & omleidingenAls er wegen worden afgezet maak dan een verkeersplan

Daarin moet worden aangegeven:

* Welke wegen worden afgezet,
* Hoe wordt omgegaan met bestemmingsverkeer,
* Welke gevolgen zijn er voor het verkeer, dus voor auto’s, fietsen, voetgangers, openbaar vervoer?
* Hoe hou je rekening met het fietsverkeer.
* Waar worden er verkeersregelaars ingezet
* Noteer per (weg)afsluiting: - De locatie van de afsluiting,
* De datum van de afsluiting,
* De tijdstippen van de afsluiting.
* Bebording

## 4.2 Parkeren

Beschrijf hoe je voorkomt dat er geparkeerd wordt op plaatsen die niet op de tekening zijn aangegeven.

# 5. Openbare orde en veiligheid

## 5.1 Scenario’s

Wat zijn de mogelijke scenario’s? Denk aan scenario’s als: een ongeval, brand, een vechtpartij, extreme weersomstandigheden (warmer dan 25 C of winters weer of onweer), te veel publiek op locatie, etc. Werk alleen de senario’s uit die van toepassing zijn op het evenement. Dit kunnen twee seneario’s zijn maar ook vier.

Beschrijf per scenario:

* Hoe groot is de impact op uw evenement als een scenario zich voordoet?
* Welke maatregelen heeft u genomen om het risico zo klein mogelijk te maken?
* Welke maatregelen neemt u als een scenario zich voordoet?
* Wie is beslissingsbevoegd voor het nemen van maatregelen?
* Hoe bereikt u bezoekers en/of deelnemers in geval van een calamiteit?
* Is er een opvanggelegenheid beschikbaar?

## 5.2 Alcohol

Wordt er alcohol geschonken tijdens jouw evenement?

Beschrijf op welke manier er wordt voorkomen dat er alcoholhoudende dranken worden verstrekt of doorgegeven aan personen jonger dan 18 jaar

Beschrijf op welke manier wordt omgegaan met personen die in kennelijke staat van dronkenschap verkeren of die door hun gedrag aanstoot geven